

SAMTGEMEINDE LACHENDORF

Landkreis Celle



Wir suchen zum **1. August 2021** eine/einen engagierte/n und zielstrebige/n

Auszubildende/n für den Beruf des Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d).

Die Ausbildung dauert drei Jahre.

Innerhalb der Samtgemeindeverwaltung gibt es vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben; das Spektrum reicht vom Standes- und Einwohnermeldeamt über die Finanzverwaltung bis hin zum Beispiel zur Erstellung von Bebauungsplänen und dem Ausbau der Gemeindestraßen. Die Einsatzfelder für zukünftige Verwaltungsfachangestellte sind ebenso vielfältig wie die Aufgaben der Verwaltung selbst.

Der Arbeitsalltag in diesem Beruf ist stark geprägt durch den Einsatz moderner Informationstechniken. Für die Arbeit mit dem PC und den gängigen Software-Programmen sind gute Grundkenntnisse und ein aktives Interesse an der EDV von Vorteil.

Voraussetzung ist, dass Bewerberinnen und Bewerber über mindestens einen Sekundarabschluss I oder einen gleichwertigen Bildungsabschluss verfügen. Wir wünschen uns, dass sie kommunikativ, teamfähig und zuverlässig sind und Eigeninitiative mitbringen.

Wir bieten

- Interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeiten in den verschiedenen Bereichen der Kommunalverwaltung
- Angenehmes, teamorientiertes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Ausbildungs- und berufsorientierte Fortbildungen
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) und Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen
- Abschlussprämie in Höhe von 400 €
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Jahr
- Gute Übernahmechancen, ggf. Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

Haben wir das Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens zum

31. Dezember 2020

an die Samtgemeinde Lachendorf, Personalabteilung, Oppershäuser Straße 1, 29331 Lachendorf.

Auskünfte erteilt:

Uta Lüßmann, Tel. 05145 970-104, E-mail: uta.luessmann@lachendorf.de