

## **Samtgemeinde Lachendorf – Veranstaltungssicherheit**

### **1. Allgemeine Angaben**

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| Bezeichnung der Veranstaltung                 |
| Art der Veranstaltung                         |
| Zeitraum der Durchführung / Datum und Uhrzeit |
| Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten        |
| Ort der Veranstaltung                         |
| Beschreibung der Veranstaltungsfläche         |

### **2. Angaben zum Veranstalter**

|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name des Veranstalters                                                                                                                                                  |
| Adresse                                                                                                                                                                 |
| Rufnummer / Mobilnummer                                                                                                                                                 |
| E-Mail-Adresse                                                                                                                                                          |
| <b>Verantwortliche Person: (Erreichbarkeit während der Veranstaltung)</b><br>Vor- und Nachname:<br><br>Anschrift:<br><br>Rufnummer / Mobilnummer:<br><br>E-Mailadresse: |

|                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stellvertreter der verantwortlichen Person:</b><br>Vor- und Nachname:<br><br>Anschrift:<br><br>Rufnummer / Mobilnummer:<br><br>E-Mail-Adresse: |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Samtgemeinde Lachendorf – Veranstaltungssicherheit

### 3. Angaben zur Veranstaltung

|                                                                                                                                                                |                          |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Kategorie der Veranstaltung:                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | Konzert (im Gebäude)                  |
|                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | Open-Air Veranstaltung                |
|                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | Sportveranstaltung                    |
|                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | Schützenfest                          |
|                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | Osterfeuer                            |
|                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | Straßenfest                           |
|                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | sonstiges (bitte näher erläutern)     |
| Zu erwartende Besucherzahl insgesamt:                                                                                                                          |                          |                                       |
| Besucherzahl der Vorjahre:                                                                                                                                     |                          |                                       |
| Kontrolle / Begrenzung der Besucherzahl<br>(durch qualifizierten Sicherheitsdienst, der zu<br>jedem Zeitpunkt die gegenwärtige Besucherzahl<br>mitteilen kann) | <input type="checkbox"/> | ja                                    |
|                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | nein                                  |
| Art des Veranstaltungsortes:                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | öffentliche Fläche                    |
|                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | private Fläche                        |
|                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | innerhalb eines Gebäudes              |
| Größe des Veranstaltungsortes:                                                                                                                                 | im Gebäude               | m <sup>2</sup>                        |
|                                                                                                                                                                | Außengelände             | m <sup>2</sup>                        |
| Anzahl der Plätze:                                                                                                                                             | Sitzplätze:              | Stehplätze:                           |
| Einfriedung des Außengeländes                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | nein, frei zugänglich                 |
|                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | ja, abgegrenzt (Mauer, Zäune, Gitter) |
| Sollen öffentliche Straßen gesperrt<br>Werden?                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | nein, nicht erforderlich              |
|                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | ja, Sperrung folgender Straßen:       |
| Anzahl der Parkplätze:                                                                                                                                         |                          |                                       |

### 4. Gefährdungspotentiale

|                              |                          |             |
|------------------------------|--------------------------|-------------|
| Zielgruppe der Veranstaltung | <input type="checkbox"/> | Kinder      |
|                              | <input type="checkbox"/> | Jugendliche |
|                              | <input type="checkbox"/> | Erwachsene  |
|                              | <input type="checkbox"/> | Senioren    |
|                              | <input type="checkbox"/> | Familien    |

### Samtgemeinde Lachendorf – Veranstaltungssicherheit

|                                                          |                          |                      |                          |                                         |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| Gewaltbereite Besucher<br>(Erfahrungswerte der Vorjahre) | <input type="checkbox"/> | nein, nicht erwartet | <input type="checkbox"/> | ja, es gibt Hinweise                    |
| Fliegende Bauten<br>(Zelte, Bühnen, Tribünen)            | <input type="checkbox"/> | nein                 | <input type="checkbox"/> | ja, siehe Antragsunterlagen (im Anhang) |
| Verstärkeranlagen                                        | <input type="checkbox"/> | ja                   | <input type="checkbox"/> | nein                                    |
| Verkauf von Speisen                                      | <input type="checkbox"/> | ja                   | <input type="checkbox"/> | nein                                    |
| Verkauf von Getränken                                    | <input type="checkbox"/> | ja                   | <input type="checkbox"/> | nein                                    |
| Verkauf von alkoholischen Getränken                      | <input type="checkbox"/> | ja                   | <input type="checkbox"/> | nein                                    |
| Verwendung von offenem Feuer                             | <input type="checkbox"/> | ja                   | <input type="checkbox"/> | nein                                    |
| Verwendung von Druckgasbehältern                         | <input type="checkbox"/> | ja                   | <input type="checkbox"/> | nein                                    |
| Verwendung von Fritteusen                                | <input type="checkbox"/> | ja                   | <input type="checkbox"/> | nein                                    |

### 5. Sicherheitsmaßnahmen

|                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Professioneller Sicherheitsdienst<br>vorhanden<br>(Inhaber einer Erlaubnis im<br>Sicherheitsgewerbe gem. § 34 a GewO)                                     | <input type="checkbox"/> nein<br><input type="checkbox"/> ja, folgendes Unternehmen:           | <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> |
| Der Leiter des SD muss eine ausgebildete<br>Sicherheitskraft mit nachgewiesener IHK Prüfung<br>sein. Einschlägige Berufserfahrung wird voraus<br>gesetzt. | Anzahl der Mitarbeiter vor Ort:                                                                | <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> |
| Professioneller Sanitätsdienst<br>Vorhanden<br>(nur anerkannte Hilfsorganisationen)                                                                       | <input type="checkbox"/> nein<br><input type="checkbox"/> ja, folgendes Unternehmen:           | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> |
| Der Leiter des Sanitätsdienstes muss<br>über eine Ausbildung im Rettungsdienst<br>verfügen.                                                               | Anzahl der Mitarbeiter vor Ort:                                                                | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> |
| Brandsicherheitswache beantragt<br>(durch ortsansässige Feuerwehr)                                                                                        | <input type="checkbox"/> nein<br><input type="checkbox"/> ja, wird bei der Feuerwehr beantragt |                                                                         |
| Notausgänge und Fluchtwege<br>(vorhanden und gekennzeichnet)                                                                                              | <input type="checkbox"/> nein<br><input type="checkbox"/> ja (siehe Plan in der Anlage)        |                                                                         |

## Samtgemeinde Lachendorf – Veranstaltungssicherheit

|                                                                                                       |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Feuerlöscher vorhanden<br>(mind. 6 kg ABC-Pulver, CO-Löscher)                                         | <input type="checkbox"/> nein<br><input type="checkbox"/> ja, Art und Anzahl: |
| Im Bereich der Gastronomie ist<br>zusätzlich eine ausreichende Anzahl von<br>Löschdecken vorzuhalten. |                                                                               |
| Brandmeldeanlagen vorhanden                                                                           | <input type="checkbox"/> nein<br><input type="checkbox"/> ja, Nummer:         |
| Sicherheitsbeleuchtung vorhanden<br>(unabhängige Stromversorgung)                                     | <input type="checkbox"/> nein<br><input type="checkbox"/> ja                  |

### 6. Sonstige Angaben

|  |
|--|
|  |
|--|

### 7. Notwendigen Anlagen

Durch diese Mitteilung wird keine Antragstellung ersetzt. Für die Durchführung der Veranstaltung oder für die Nutzungsänderung der Fläche- oder des Gebäudes sind evtl. Genehmigungsanträge erforderlich. Diese sind bis spätestens vier Monate vor Veranstaltungsbeginn einzureichen.

Nach Eingang dieser Mitteilung erhalten Sie schnellstmöglich Informationen darüber, ob und – falls ja – welche Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. ob ein Sicherheitskonzept erforderlich ist.

**Bei Nichtbeachtung der Fristen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet werden.**

Folgende Dokumente sollten – soweit vorhanden - bereits mit diesem Erhebungsbogen eingereicht werden. Es ist empfehlenswert eine Skizze des Veranstaltungsortes, sowie ergänzende Informationen zur Veranstaltung beizufügen.

- ☐ Ergänzende Beschreibung der Veranstaltung / Info-Material
- ☐ Liste mit Zuständigkeiten, Ansprechpartnern / Telefonliste
- ☐ Lageplan des Veranstaltungsortes /-geländes (Maßstab 1:500)
- ☐ Sicherheitskonzept
- ☐ Brandschutzkonzept
- ☐ Bestuhlungskonzept
- ☐ Übersichtsplan der fliegenden Bauten
- ☐ Streckenverlaufspläne
- ☐ Bildmaterial vom Veranstaltungsort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Veranstalter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Verantwortliche Person